



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INZERÁT PRACOVNÁ POZÍCIA ZAMESTNANEC CENTRA / ÚSTAVU V. V. I. SAV

Štatutár centra/ústavu v. v. i. SAV vypisuje výberové konanie na pozíciu:

Obsahový text (uvedené v oboch rodoch, napr. vedecký pracovník/vedecká pracovníčka)

Informácie o pracovnom mieste/popis pozície:

— Obsahový text XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Druh práce, oprávnenia a zodpovednosti:

— Pre formuláciu požiadaviek, ktoré by mala pracovná pozícia spĺňať, odporúčame využitie European competence framework for researchers:

https://research-and-innovation.ec.europa.eu/jobs-research/researchcomp-european-comp-ence-framework-researchers_en



Základné zamestnanecké výhody a benefity:

- Flexibilný pracovný čas
- Zamestnanec/zamestnankyňa zaradený/-á pri výkone práce vo verejnom záujme
- Týždeň dovolenky navyše oproti Zákonníku práce
- Ponúkame zaujímavú prácu vo výskumnom prostredí SAV

Druh pracovného pomeru:

- Trvalý pracovný pomer/pracovný pomer na určitý čas
- Plný úväzok/čiastočný úväzok

Miesto výkonu práce:

- Podľa sídla organizácie

Mzdové podmienky:

- Nástupný hrubý mesačný plat bude stanovený podľa zákona č. 553/2003 Z. z. v závislosti od kvalifikácie a dĺžky praxe.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INZERÁT PRACOVNÁ POZÍCIA ZAMESTNANEC CENTRA/ÚSTAVU V. V. I. SAV



Predpokladaný termín ukončenia výberového konania:

— DD.MM.RRRR

Predpokladaný termín pracovného pohovoru:

— DD. MM. RRRR

Predpokladaný termín nástupu:

— DD. MM. RRRR alebo podľa dohody

Požiadavky na zamestnanca/zamestnankyňu:

- Odborné znalosti
- Jazykové znalosti
- IT znalosti

Pozície vyhovujú uchádzači so vzdelaním:

- Vysokoškolské 3. stupňa (PhD.) (výskumní pracovníci)
- Vysokoškolské 1. a/alebo 2. stupňa (ostatní zamestnanci)

Vzdelanie v odbore:

- Definovať podľa pozície

Osobnostné predpoklady a zručnosti:

- Definovať podľa pozície
- Schopnosť viesť tím
- Schopnosť samostatnej aj tímovej práce
- Schopnosť a ochota učiť sa nové veci
- Zodpovedný prístup k práci, analytické myslenie, dôslednosť a komunikatívnosť

Informácie o výberovom konaní:

- V prípade záujmu o túto pracovnú ponuku posielajte, prosím, zoznam požadovaných dokumentov elektronicky na adresu: XXXXX@XXXXX

Zoznam požadovaných dokladov výskumný pracovník/výskumná pracovníčka:

1. životopis vo formáte Europass

<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>





HR EXCELLENCE IN RESEARCH

INZERÁT PRACOVNÁ POZÍCIA ZAMESTNANEC CENTRA/ÚSTAVU V. V. I. SAV



2. doklady o dosiahnutom vzdelaní a o získaných tituloch vrátane prípadných vedeckých kvalifikačných stupňov,
3. doklady o výsledkoch vedeckej práce vrátane zoznamu publikačnej činnosti,
4. zoznam citácií,
5. zoznam doteraz riešených grantových projektov,
6. čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony,
7. súhlas so spracovaním osobných údajov,
8. výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace.

Zoznam požadovaných dokladov ostatný zamestnanec/ostatná zamestnankyňa:

1. životopis vo formáte Europass

<https://europass.cedefop.europa.eu/sk/documents/curriculum-vitae/templates-instructions>



2. súhlas so spracovaním osobných údajov.

Kontakt:

— Kontaktná osoba, telefónne číslo, e-mail, webová stránka

Informácie o v. v. i. SAV (doplní v. v. i. SAV)

SAV je samosprávna vedecká inštitúcia zameraná na rozvoj vedy, vzdelanosti, kultúry a ekonomiky. Hlavným poslaním SAV a jej organizácií je realizovať základný a aplikovaný výskum v širokom spektre technických, prírodných, humanitných a spoločenských vied. Je zakladateľom 45 vedeckých organizácií, ktoré vykonávajú výskum v rámci širokého spektra vedeckých oblastí – od fyzikálnych a technických vied cez vedy o živej prírode a lekárske vedy až po spoločenské a humanitné vedy.

SAV je držiteľom medzinárodného ocenenia Európskej komisie HR Excellence in Research Award. Pracovné miesta zamestnancov vo v. v. i. SAV sa obsadzujú na základe výberového konania podľa zásad náboru a výberu zamestnancov s princípmi otvoreného, transparentného a spravodlivého náboru zamestnancov (OTS-N).

