



Príručka nového zamestnanca



VEDA JE BUDÚCNOSŤ

Obsah

Užitočné informácie a zvyklosti krajiny

Váš prvý deň u nás v práci

Občan mimo EÚ

Prvý mesiac u nás v práci

Čo potrebujete vedieť ako zamestnanec na Slovensku

Pracovná doba

Práca z domu a telepráca

Pracovná neschopnosť

Návšteva u lekára

Platená dovolenka

Starostlivosť o chorého člena rodiny (dieťa)

Mzda

Etika

KONTAKT

Vážená kolegyňa, vážený kolega,

táto “Príručka nového zamestnanca” vám pomôže zorientovať sa v pracovnom pomere na Slovensku

VITAJTE NA SLOVENSKU!

Slovensko sa často nazýva „srdcom Európy“ kde nájdete množstvo zaujímavých historických miest, rovnako aj hory a dedičstvo UNESCO.

Ak sa chcete dozvedieť viac o našej krásnej krajine, pozrite si niekoľko odkazov:

- <https://slovakia.travel/en>
- <https://theculturetrip.com/europe/slovakia>
- <https://www.atlasobscura.com/things-to-do/slovakia>
- <https://www.orangesmile.com/travelguide/slovakia>

Slováci sú priateľskí, ale citliví
menej sa usmievať na ľudí,
ktorých nepoznajú.

Pri stretnutí s neznámymi ľuďmi je zvykom po-
dať si ruky bez ohľadu na pohlavie, a udržiavanie
očného kontaktu. Ženy ako prvé ponúknu ruku
na podanie ruky. Samozrejme, korona zmenila aj
veľa zvykov.

Považuje sa za zdvorilé povedať „Na zdra-
vie“ ak si niekto kýchol, je však prijateľné to
vynechať počas obchodných stretnutí.

Užitočné informácie a zvyklosti

Čo potrebujete vedieť pred Vaším prvým dňom v práci?

Ako cudzinec musíte dodržiavať určité administratívne kroky a spĺňať určité kritériá.

Aby ste sa uistili, že konáte v súlade s platnou legislatívou a vstup do krajiny, rovnako ako začiatok vášho zamestnania prebehne plynule a hladko, navštívte, prosím, nasledujúce odkazy, kde nájdete všetky potrebné informácie:

- <https://euraxess.ec.europa.eu/information>
- <https://www.employment.gov.sk/en/information-foreigners/employment/>
- https://ec.europa.eu/info/index_en

Vzhľadom na pandemickú situáciu odporúčame sledovať oficiálnu slovenskú stránku COVID-19, kde sa aktualizujú všetky obmedzenia a bezpečnostné opatrenia:

 <https://korona.gov.sk/en/>

Váš prvý deň u nás v práci

Počas prvého dňa v práci vás zoznámia s kolegami, pracovnými priestormi a so základnými pracovnými návykmi.

V tento deň prebehnú aj administratívne právne úkony (podpis pracovnej zmluvy, potvrdenie GDPR, daňový dotazník, a iné interné dokumenty týkajúce sa vašich zamestnávateľov (a ich prevádzok), preto si so sebou prineste nasledujúce dokumenty a doklady:

Občan EÚ

identifikačnú kartu ID
alebo platný cestovný pas

Kartičku zdravotnej poisťovne
(poskytne vám zdrav. poisťovňa,
ktorú ste si zvolili na zdravotné
poistenie)

[https://www.employment.gov.sk/en/
information-foreigners/employment/](https://www.employment.gov.sk/en/information-foreigners/employment/)

Pas

Pracovné povolenie, príp. iné
dokumenty, ktoré vás oprávňujú
na výkon práce na Slovensku

[https://www.employment.gov.sk/en/
information-foreigners/employment/](https://www.employment.gov.sk/en/information-foreigners/employment/)

Občan mimo EÚ

Môžete byť tiež požiadaní, aby ste priniesli nasledujúce dokumenty:

- Potvrdenie o zdravotnom stave od praktického lekára (doktora medicíny)
- Originálny exemplár diplomu PhD.
- Osobný dotazník (príloha)
- Číslo bankového účtu (IBAN: https://en.wikipedia.org/wiki/International_Bank_Account_Number)



Pre ďalšie informácie prosím kliknite na: <https://euraxesspoint.sav.sk/domov-english/>

Prvý mesiac u nás v práci

Počas prvého mesiaca sa zúčastnite na zo zákona povinných školeniach (napr. BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci).

Jednou zo zákonných podmienok práce na Slovensku je úspešné absolvovanie lekárskej prehliadky, kde vám lekár potvrdí vhodnosť vášho zdravotného stavu pre danú prácu. Budete vopred informovaný o podrobnostiach lekárskej prehliadky.

Navyše, prvý mesiac bude venovaný oboznámeniu sa s pracovným prostredím, s kolegami a s nadriadenými zodpovedných vedcov – vedeckých tútorov. Vedecký tútor vás oboznámi s vaším pracovným plánom a poskytne vám potrebnú podporu.

Viac informácií o vašich právach a povinnostiach ako zamestnanca nájdete tu:



<https://www.slov-lex.sk>

Čo potrebujete vedieť ako zamestnanec na Slovensku

Skúšobná doba



Pokiaľ ide o plný úväzok zamestnanca, skúšobná doba môže trvať maximálne 3 mesiace. Počas tohto obdobia sa zamestnanec, rovnako aj zamestnávateľ, môžu rozhodnúť ukončiť zamestnanecký pomer bez udania dôvodu a bez výpovednej lehoty, kedykoľvek, počas skúšobnej doby.

Pracovná doba



Vaša pracovná doba bude 37,5 hodiny za týždeň. Počas pracovného dňa má zamestnanec nárok na obedovú prestávku (zamestnávateľ poskytuje príspevok na stravu), a počas dňa má nárok tiež na krátke prestávky na občerstvenie.

Práca z domu a telepráca



Po dohode so zamestnávateľom a nadriadeným príslušne zodpovedným vedcom bude možná aj práca z domu alebo telepráca, resp. ako práca z domu na diaľku (môže to byť veľmi výhodné pre rodiny s malými deťmi).

Dodatočné informácie:



Pracovná doba:

Dojčiace ženy majú počas pracovného dňa nárok na ďalšie prestávky určené na dojčenie.

Na základe dohody medzi zamestnávateľom a zamestnancom je vždy priestor na opatrenia, ktoré môžu byť šité na mieru a ktoré budú vyhovovať zamestnávateľovi a rovnako aj zamestnancovi, aby si udržal potrebnú rovnováhu medzi pracovným a súkromným životom, čo prispeje k efektívnosti a vyššej úrovni produktivity práce.



Práca z domu/ telepráca:

O možnostiach práce z domu (home office) a telepráce je potrebné najprv sa dohodnúť so svojim zamestnávateľom a musí to byť zdokumentované písomne (dodatok k pracovnej zmluve).



Návšteva u lekára:

Ak potrebujete navštíviť lekára na plánované vyšetrenie alebo aj neplánované vyšetrenie alebo návštevu, musíte najprv kontaktovať svojho zamestnávateľa (nadriadeného) a informovať ho o vašej budúcej neprítomnosti. Potom musíte navštíviť lekára, s ktorým ste podpísali zmluvu. Je potrebné vopred požiadať o „potvrdenie o návšteve lekára“ (pozri obrázok), ktorú potom musíte potvrdiť od lekára poskytnúť svojmu zamestnávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní po vašej neprítomnosti.

Celkovo máte 7 dní v kalendárnom roku pokrytých a platených zamestnávateľom na návštevy lekára. Ak budete potrebovať viac dní na návštevy lekára, vaša neprítomnosť bude ospravedlnená po odovzdaní potvrdého potvrdenia od lekára zamestnávateľovi, avšak daný deň (hodiny) nebudú zaplatené v mzde.

Pracovná neschopnosť:

Ak ochoriete a lekár vám odporučí zostať doma, je nutné poslať potvrdenie o práceneschopnosti podpísané lekárom svojmu zamestnávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní po začatí práceneschopnosti. To isté musí nastať po skončení práceneschopnosti – lekár musí potvrdiť a uviesť dátum skončenia práceneschopnosti a vy tento doklad musíte dodať zamestnávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní. Suma náhrady počas práceneschopnosti sa mení v závislosti od počtu dní strávených ako práceneschopný. Tento doklad musíte podpísať, inak je neplatný.



Viac podrobností nájdete na: <https://www.socpoist.sk/social-insurance-system-in-slovakia/24533s>

Starostlivosť o chorého člena rodiny (dieťa):



Máte právo zostať doma a postarať sa o svoje choré dieťa. Na to potrebujete potvrdený dokument (OČR) od lekára, a musí sa zaslať zamestnávateľovi najneskôr do 3 pracovných dní. Zamestnávateľa však musíte informovať okamžite.

Tieto dni strávené opatrovaním chorého dieťaťa potom prepláca buď zamestnávateľ, alebo sociálna poisťovňa na základe platnej legislatívy.

V prípade plánovanej alebo neplánovanej neprítomnosti je vždy nevyhnutné bezodkladne kontaktovať a informovať svojho nadriadeného/príslušne zodpovedného vedca.

Platená dovolenka:

Celkovo máte nárok na minimálne 4 týždne platenej dovolenky, ktorú vám poskytuje váš zamestnávateľ ročne, ak máte 33 alebo viac rokov minimálny počet týždňov platenej dovolenky je 5. Svoju dovolenku si musíte naplánovať vopred a vždy s predstihom o tom informujte svojho zamestnávateľa. Dovolenku možno čerpať len so súhlasom zamestnávateľa. Ak chcete získať ďalšie podrobnosti o plánovaní dovolenky alebo plánovaní neprítomnosti počas dovolenkového obdobia, kontaktujte svojho nadriadeného príslušného vedeckého tóra.



Mzda:

Skutočná hrubá mzda sa môže líšiť v závislosti od podmienok zamestnania a položiek vstupujúcich do hrubej mzdy. Každá mzda podlieha dani a zrážkam podľa slovenských platných zákonov. Ak sa chcete dozvedieť viac o zdaňovaní a spracovaní miezd na Slovensku, kliknite na odkazy nižšie:



<http://www.slovataxcalculator.com/en/Home.alej>

Všetko o zamestnaní a podrobnostiach sociálneho zabezpečenia nájdete tu:



<https://www.employment.gov.sk/files/praca-zamestnanost/vztah-zamestnanca-zamestnavateľa/zakonnik-prace/zakonnik-prace-anglicka-verzia-labour-code-full-wording-2012.pdf>



<https://www.socpoist.sk/>

Etika:

Byť naším kolegom vyžaduje, aby ste sa zaviazali vykonávať svoj výskum podľa najvyšších noriem morálnej bezúhonnosti výskumu ako sú uvedené v nasledujúcich dokumentoch:

Etický kódex SAV

Európska Listina práv a povinností výskumníkov

Európsky kódex správania pre výskumníkov

Celý tím Slovenskej akadémie vied vám želá veľa úspechov na novom pracovnom mieste a veľa pozitívnych skúseností na Slovensku. Užite si náš tím a kultúru!

KONTAKT

Slovenská akadémia vied



Úrad SAV
Štefánikova 49
814 39 Bratislava 1
Slovenská republika



tel.: +421 (0) 2 57510 111



Web: <https://www.sav.sk/>

Sledujte SAV na:



VEDA JE BUDÚCNOSŤ