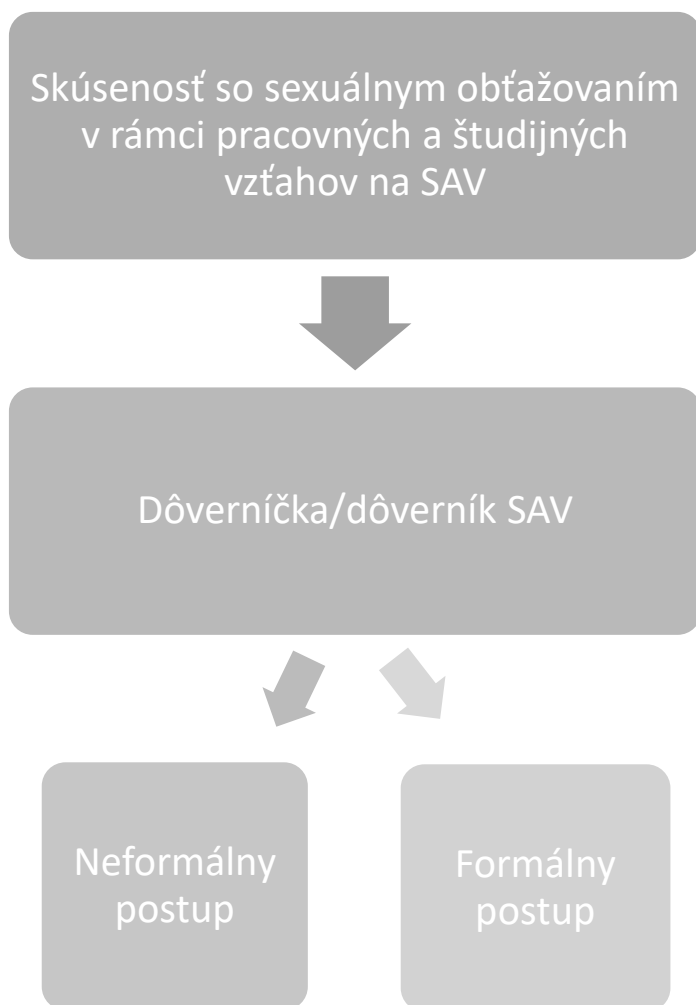


POSTUPY PRE NAHLASOVANIE A RIEŠENIE PRÍPADOV SEXUÁLNEHO OBŤAŽOVANIA NA SAV

KONZULTAČNÝ POSTUP pri skúsenosti so sexuálnym obťažovaním



Cieľom konzultačného postupu je ešte pred podaním neformálneho alebo formálneho podnetu poskytnúť poradenstvo osobe, ktorá mala skúsenosť so sexuálnym obťažovaním.

Na SAV pôsobia najmenej 3 dôverné osoby, ktoré sú členkami/členmi Komisie SAV pre rovnosť alebo s ňou úzko spolupracujú. Dôverná osoba absolvovala školenie o sexuálnom obťažovaní (vrátane školenia o mechanizmoch nahlasovania podnetov na SAV) a počas poskytovania poradenstva dodržiava zásadu dôvernosti. Dôverná osoba nemôže konať bez súhlasu sťažujúcej sa osoby – výlučne s jej súhlasom/z jej iniciatívy môže podať neformálny podnet riaditeľke/riaditeľovi organizácie.

Dôverná osoba poskytuje poradenstvo. Na jeho základe sa osoba, ktorá mala skúsenosť so sexuálnym obťažovaním, môže rozhodnúť, či podá podnet a či bude takýto podnet formálny alebo neformálny.

NEFORMÁLNY POSTUP pri skúsenosti so sexuálnym obťažovaním

Skúsenosť
so sexuálnym
obťažovaním v rámci
pracovných a študijných
vzťahov na SAV



Riaditeľka/riaditeľ
príslušnej organizácie



Náprava situácie

Cieľom neformálneho postupu je zastavenie sexuálneho obťažovania, resp. náprava situácie bez formálneho preverovania podnetu, a teda aj bez sankcií.

Neformálny postup môžu využiť osoby, ktoré obťažovanie zažili, dôverná osoba, ale aj tretie osoby (svedkovia/svedkyne obťažovania). Neformálny postup je otvorený aj pre anonymné podnety.

Pri neformálnom postupe sa informuje riaditeľka/riaditeľ príslušnej organizácie o obťažujúcom správaní (napr. mailom, listom, osobne). Osoba, ktorá podáva neformálny podnet, môže ku komunikácii s riaditeľom prizvať aj ďalšiu osobu (ved. oddelenia, zamestnaneckú dôverníčku a pod.). Ak sa potenciálne dopúšťal obťažovania riaditeľ/riaditeľka, informuje sa podpredseda/podpredsedníčka SAV pre dané oddelenie vied.

Riaditeľ/riaditeľka organizácie následne so súhlasom obťažovanej osoby vedie dôverný rozhovor s osobou, ktorá sa obťažovania podľa podnetu dopustila. Môže dôverne hovoriť aj s obťažovanou osobou (tiež však len s jej súhlasom v prípade, že podnet podáva tretia al. anonymná osoba). Informuje tieto osoby o podnete, závažnosti sexuálneho obťažovania na pracovisku i o potenciálnych sankciách v prípade formálneho podnetu. Cieľom je zastaviť obťažovanie v prípade, ak išlo o nedorozumenie alebo obťažujúca osoba mala nedostatočné informácie o tom, aké konanie zakazuje Etický kódex SAV a antidiskriminačný zákon. Riaditeľ/riaditeľka organizácie je zároveň poučená o zásade dôvernosti všetkých nadobudnutých informácií, inak by totiž mohlo dôjsť k tzv. neoprávnenému postihu (§2a antidiskriminačného zákona).

FORMÁLNY POSTUP pri skúsenosti so sexuálnym obťažovaním

Skúsenosť
so sexuálnym
obťažovaním
v rámci pracovných
a študijných
vzťahov na SAV

Cieľom formálneho postupu je zastavenie sexuálneho obťažovania a sankcionovanie osoby, ktorá sa dopúšťa sexuálneho obťažovania. Formálny postup sa tiež odporúča použiť vtedy, keď zlyhal neformálny postup.

V prípade zvolenia formálneho postupu podáva formálny neanonymný podnet osoba, ktorá mala skúsenosť so sexuálnym obťažovaním. Podnet podáva v písomnej elektronickej alebo listovej forme ktorémukoľvek členovi/členke Komisie SAV pre rovnosť.

Komisia SAV
pre rovnosť
(preverovanie
podnetu
a odporúčania)

Komisia o podnete informuje riaditeľku/riaditeľa organizácie, kde sú osoby zamestnané alebo študujú – t. j. osoba, ktorá podala podnet i osoba, ktorá sa obťažovania podľa podnetu dopúšťala. Komisia zároveň riaditeľa poučí o zásade rovnakého zaobchádzania a o zákaze tzv. neoprávneného postihu (§ 2a antidiskriminačného zákona).

Komisia následne preveruje, či bol podnet opodstatnený, neopodstatnený alebo konštatuje, že sexuálne obťažovanie pri preverovaní pred komisiou nebolo potvrdené. V záujme preverenia podnetu komisia zbiera dôkazy o sexuálnom obťažovaní. Ďalej vedie dôverné rozhovory s osobou, ktorá sa na obťažovanie sťažovala, s osobou, ktorá sa obťažovania podľa podnetu dopúšťala a prípadne aj s inými osobami zamestnanými či študujúcimi na SAV.

Riaditeľ/riaditeľka
organizácie
(náprava situácie
a potenciálne
sankcie)

Na záver komisia vydáva stanovisko o výsledku preverovania podnetu. V stanovisku na základe závažnosti preukázaného konania poskytuje komisia odporúčanie pre Predsedníctvo SAV a pre riaditeľa/riaditeľku organizácie na prijatie opatrení na nápravu situácie a prípadne návrh možných sankcií.