

**Smernica o vydávaní knižných publikácií
vo VEDE, vydavateľstve SAV (o. z. CSC SAV, v. v. i.)**

Článok 1

Úvodné ustanovenia – predmet smernice

1. Smernica o vydávaní knižných publikácií vo VEDE, vydavateľstve SAV – organizačnej zložke Centra spoločných činností SAV, v. v. i. (ďalej len „Smernica“) upravuje pravidlá, postupy, zodpovednosť a niektoré práva a povinnosti subjektov pri vydávaní a v rámci prípravy podkladov pre vydávanie knižných publikácií pod značkou VEDA, vydavateľstvo SAV.
2. Účelom smernice je chrániť značku VEDA, vydavateľstvo SAV a renomé vydavateľstva a celej SAV s cieľom zachovávanie odbornosti a vedeckých kvalít vydávaných titulov.
3. Smernica je záväzná pre všetky subjekty, ktoré majú záujem publikovať knižné tituly pod značkou Veda, vydavateľstvo SAV.

Článok 2

**Knižné publikácie vydané vo VEDE, vydavateľstva SAV.
Edičný plán knižných publikácií**

1. VEDA, vydavateľstvo SAV, o. z. CSC SAV, v. v. i. (ďalej len VEDA, vydavateľstvo SAV) vydáva knižné publikácie na základe edičných námetov a objednávok :
 - a. od organizácií SAV
 - b. od iných subjektov vedy, výskumu a vzdelávania
 - c. od komerčných subjektov mimo oblasti vedy, výskumu a vzdelávania.
2. V oblasti knižných publikácií pod značkou „VEDA, vydavateľstvo SAV“ môžu vychádzať len vedecké, odborné a vedecko-popularizačné tituly, prípadne publikácie propagujúce vedecko-výskumné aktivity.
3. Knižné publikácie sa avizujú v edičnom pláne VEDY, vydavateľstva SAV (ďalej len Edičný plán), ktorý sa aktualizuje podľa potreby, najmenej štyrikrát do roka.
4. Objednávateľia vydania knižných publikácií (spoluobjednávateľia) sú povinní oznámiť edičný zámer a podať žiadosť o zaradenie do Edičného plánu s dostatočným časovým predstihom, v dĺžke najmenej troch mesiacov od predpokladaného vydania knihy.
5. Do Edičného plánu sa zaraďujú tituly len na základe schválenia Redakčnej rady VEDY, vydavateľstva SAV, alebo Edičnej rady SAV (v prípade centrálne podporených publikácií).

Článok 3

Edičný zámer a žiadosť o zaradenie do Edičného plánu VEDY, vydavateľstva SAV

1. Žiadosť o zaradenie do Edičného plánu v zmysle bodu 4 článku 2 obsahuje nasledovné informácie:
 - a. Priezvisko a meno, tituly a afiliáciu autora/autorov – zostavovateľa/zostavovateľov
 - b. Pracovný názov diela
 - c. Predpokladaný rozsah (odhadovaný počet rkp. s.)
 - d. Krátka anotácia a stručné zdôvodnenie významu vydania (predpokladaný vedecký a spoločenský prínos) – spolu 10-15 r.
 - e. Návrh vhodných recenzentov rukopisu
 - f. Termín dodania rukopisu, očakávaný termín vydania a iné relevantné informácie podľa okolností.
2. K žiadosti o zaradenie do Edičného plánu sa pripája vyjadrenie vedeckej rady alebo iného relevantného orgánu objednávateľa / spoluvydavateľskej inštitúcie k edičnému zámeru a návrhu recenzentov.
3. Redakčná rada VEDY, vydavateľstva SAV schvaľuje Edičný plán a jeho postupné aktualizácie na základe informácií z bodu 1.-2. a môže navrhnúť zmeny príslušného edičného zámeru, napr. iný výber recenzentov.
4. Edičné zábery spojené so žiadosťou o finančnú podporu z centrálného rozpočtu SAV posudzuje Edičná rada SAV. Zaradenie týchto titulov do Edičného plánu podlieha osobitnému režimu, ktorý je popísaný v príslušných dokumentoch Edičnej rady SAV.
5. VEDA, vydavateľstvo SAV uzatvára zmluvy s autorom a vydavateľskou organizáciou až po zaradení publikácie do Edičného plánu.

Článok 4

Zodpovednosť za ochranu odbornej a vedeckej kvality knižných publikácií vydávaných vo VEDE, vydavateľstve SAV

1. VEDA, vydavateľstvo SAV je zodpovedné za dodržiavanie všeobecných vydavateľských zásad pri vydávaní vedeckej, odbornej a populárno-vedeckej literatúry, za ochranu značky vydavateľstva a vo vydavateľskej oblasti prenesene i samotnej SAV.
2. Za vedecký obsah, aktuálnosť a kvalitu vydávaných diel a za dodržiavanie etických zásad pri vypracovaní rukopisu zodpovedajú v prvom rade autori a ich zastupujúce spoluvydavateľské inštitúcie, najmä organizácie SAV.
3. Všetky vedecké a odborné knižné publikácie prechádzajú dôsledným recenzným konaním a odborné posudzovanie vedecko-popularizačných prác je tiež odporúčané.
4. Vedecké publikácie majú minimálne dvoch recenzentov, pričom je odporúčané, aby aspoň jeden z nich bol zo zahraničia a ani jeden z nich nebol pracovníkom spoluvydavateľskej organizácie, ani riešiteľom spoločného vedeckého projektu s autorom alebo s ktorýmkoľvek členom autorského kolektívu predmetnej publikácie.

5. Za návrh vhodných recenzentov zodpovedá vedecká rada vydavateľskej inštitúcie, ktorá pritom dbá na požiadavku čo najvyššej odbornosti, kvality a nezávislosti posudzovacieho procesu.
6. Zapracovanie prípadných pripomienok recenzentov zastrešuje VEDA, vydavateľstvo SAV. Autor alebo zostavovateľ v tejto súvislosti dá písomné vyjadrenie pripomienkam a k miere ich zapracovania do rukopisu. V sporných prípadoch, keď autor alebo zostavovateľ neakceptuje pripomienky recenzentov, sa VEDA, vydavateľstvo SAV môže obrátiť na objednávateľa / spoluvydavateľskú organizáciu v záujme doriešenia úpravy rukopisu.
7. VEDA, vydavateľstvo SAV sa pri recenznom konaní a vydávaní neperiodických publikácií sa okrem tu uvedených zásad riadi aj dokumentmi „Princípy recenzného konania vo VEDE, vydavateľstve SAV“ a „Vyhlásenie o etických princípoch pri vydávaní neperiodických publikácií“. (Dostupné sú na adrese: <http://veda.sav.sk/> .)
8. Za dodržiavanie zmluvných podmienok pri vydávaní a distribúcii kníh a iných neperiodických publikácií zodpovedá VEDA, vydavateľstvo SAV.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica bola schválená uznesením č. 415.C na 15. zasadnutí Predsedníctva SAV 13. 10. 2022 a je záväzná pre všetky organizácie SAV.
2. Platnosť nadobúda dňom podpisu predsedom SAV, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle SAV.

Bratislava 7. 11. 2022

prof. RNDr. Pavol Šajgalík, DrSc.
predseda SAV